

**ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA**



***LETNI DELOVNI NAČRT***

***ZA ŠOLSKO LETO 2023/24***



September 2023

Pred Vami je predlog letnega delovnega načrta Srednje šole Sevnica kot organizacijske enote Šolskega centra Krško-Sevnica, ki opredeljuje celotni program dela v šolskem letu 2023/2024.

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z zakoni in predpisi.

Matjaž Prestor, prof.

Ravnatelj

## VSEBINA

|  |    |
|--|----|
| UVOD.....  | 5  |
| 1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta.....   | 5  |
| 1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2021-2026.....           | 5  |
| 1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2023/24: .....   | 6  |
| 1. 3. 1 Področja: .....  | 6  |
| 1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2023/24:.....  | 11 |
| 2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE, .....   | 11 |
| 2. 1. Začetek in konec pouka .....   | 11 |
| 2. 2. Urnik zvonjenja .....  | 12 |
| 2. 3. Počitnice .....  | 12 |
| ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24 .....   | 12 |
| 2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih .....   | 14 |
| 3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA .....   | 15 |
| 3. 1. Prostori .....   | 15 |
| 3. 2. Nabava učil in opreme .....  | 15 |
| 3. 3. Skrbniki prostorov .....   | 16 |
| 4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA.....   | 16 |
| 4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2023/24 .....   | 16 |
| Tabela.....  | 16 |
| 4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2023/24 .....   | 18 |
| V š. l. 2023/24 bomo izvajali: .....   | 18 |
| 5. Predmetniki .....   | 19 |
| 5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije .....                                   | 22 |
| 5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC.....   | 22 |
| 5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP ( PUD) (program mizar in frizer) .....        | 22 |
| 5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar in frizer)..... | 23 |
| 5. 5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica .....                   | 24 |
| 5. 6. G o v o r i l n e u r e .....  | 25 |
| 5. 7. INTERESNE DEJAVNOSTI .....   | 27 |
| III PROSTA IZBIRA DIJAKA.....  | 31 |
| 5. 8. Sodelovanje s starši .....   | 32 |
| 5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki.....   | 32 |
| 5. 9. Ocenjevalne konference.....  | 32 |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 5. 10. Izpiti.....  | 33                                    |
| <b>6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE .....</b>  | <b>33</b>                             |
| 6. 1. Ravnatelj šole.....   | 34                                    |
| 6. 1. 1. Podatki .....  | 34                                    |
| 6. 2. Učiteljski zbor .....   | 36                                    |
| 6. 2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ .....   | 36                                    |
| 6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora .....                                    | 36                                    |
| 6. 3. Programska učiteljska zbora .....   | 38                                    |
| 6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo.....  | 39                                    |
| 6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov.....                          | 42                                    |
| 6. 6. Komisija za kakovost .....  | <b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b> |
| 6. 7. Svet staršev .....  | 42                                    |
| 6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica .....                             | 42                                    |
| 6.8.1. Komisija za varstvo pravic.....  | 42                                    |
| 6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica .....                                    | 43                                    |
| <b>8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN .....</b>                                     | <b>44</b>                             |
| 8. 1. Tekmovanja in srečanja .....  | 44                                    |
| Proslave.....   | 45                                    |
| 8. 4. Prostovoljstvo .....  | 46                                    |
| 8. 5. Skupnost dijakov .....  | 46                                    |
| <b>9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>                  | <b>47</b>                             |
| 9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica .....        | 47                                    |
| 9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO).....                          | 47                                    |
| 9. 3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven ..... | 48                                    |
| 9. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast .....                 | 49                                    |
| <b>10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA.....</b>  | <b>49</b>                             |
| 10. 1. Področja opazovanja .....  | 49                                    |
| <b>11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM .....</b>   | <b>49</b>                             |
| 11. 1. Povezava z lokalnim okoljem .....  | 49                                    |
| 11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami .....                                   | 51                                    |
| 11.3. Povezava s podjetji .....   | 52                                    |
| <b>12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>                           | <b>52</b>                             |
| <b>14. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA: .....</b>   | <b>52</b>                             |

## UVOD

### 1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta

Srednja šola Sevnica je kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica načrtuje svoje delo v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/2006) in XXI. točko Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica, po katerem ravnatelj(ica) šole pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in pri tem upošteva smernice, ki jih v skladu z XIX. členom istega dokumenta pripravi kolegij zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvideva letno načrtovanje vsebin, kot so:

- Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno spopolnjevanje učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

### 1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2023-2027

Šolski center Krško-Sevnica na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot določa naslednje dolgoročne cilje (2022-2026):

- Do leta 2025 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v samostojnih oddelkih,
- do leta 2025, bomo ohranjali in razvijali pristno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom,
- do konec leta 2023, bomo poskušali pridobiti soglasja in gradbeno dovoljenje za prizidek šolske mizarske delavnice z učilnicami,
- do leta 2025 bomo uredili statično in energetska sanacijo šole,
- do začetka šolskega leta 2024/25 pridobiti soglasje za bivanje v dijaškem domu.

### 1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2023/24:

#### 1. 3. 1 Področja:

#### Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško – Sevnica in LDN za š. l. 2023/24:

- prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju,
- sodelovanje z razvojno regionalno agencijo Posavje,
- pridobitev gradbenega dovoljenja za prizidek k šoli,
- izvedba energetske in statične sanacije,
- sodelovanje pri uporabi muzejskega brivsko-frizerskega salona Kreutz,
- promocija poklica mizar v širši regiji,
- promocija poklica mizar in frizer in frizerski tehnik PTI,
- promocija poklica frizer v dolnjski regiji,
- stalno preverjanje in ovrednotenje obstoječe kulture in klime šole (poudarek na timskem delu, medsebojnih odnosih, komunikaciji, sodelovanju, vzpodbujanju osebnostne in poklicne rasti), da bi kljub majhnosti zagotovili kvalitetno delo in osmislili prizadevanja zaposlenih),
- izboljšati možnosti uporabe računalniške tehnologije, laboratorijskih vaj in komunikacije pri pouku in dejavnostih.
- Energetska in statična sanacija šole:

Šolsko leto 2023/24 naj bi bilo za Srednjo šolo Sevnica prelomno leto. V šolskem letu 2022/23, smo podali vlogo na Javno povabilo za energetske preнове stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja "Zeleni prehod", komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), ki vključuje statično in energetsko sanacijo šole.

V okviru komponente Trajnostna prenov stavb (C1 K2) je cilj spodbujanje učinkovite rabe energije v stavbah s trajnostno prenovo obstoječih javnih stavb, tako da se po prenovi doseže 30% skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30% zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami. V tem okviru se prednostno naslavljajo stavbe javnega sektorja, ki so izjemno pomembne za strateško delovanje države, imajo kot vzorčni primeri pomemben širši demonstracijski učinek in so pomembne tudi z vidika epidemije covid-19 ter jih je možno takoj prenoviti. Te vrste stavb so glede na svoje posebnosti nujno potrebne posebne obravnave, ki zahteva odstopanje pri postopku izbire, upravičenosti stroškov in stopnje sofinanciranja v primerjavi s preostalimi stavbami v Sloveniji, da bi lahko razvile potencial za energetsko prenovo.

Gre za posebne stavbe, v katerih je pred energetsko prenovo treba zagotoviti osnovno uporabnost, torej tudi vidike varnosti in ustrezne namembnosti stavbe, ki zaradi določenih specifik in visokih stroškov zagotovitve osnovne uporabnosti niso zanimive za energetsko prenovo. Zato se v luči dobrega upravljanja s stavbami in stroškovne učinkovitosti v okviru reforme prenavlja stavbe, pri katerih dolgoročno zadostimo vsem trajnostnim vidikom prenove.

S tem sledimo tudi bistvenim zahtevam za gradbene objekte, ki sledijo zakonodaji s področja graditve objektov, kot so npr. mehanska odpornost in stabilnost, varnost pri požaru, ter posebnostim stavb in njihovi namembnosti.

Srednja šola Sevnica je k investiciji predhodno pristopila z namenom uresničevanja ciljev AN-URE 2020 oziroma izpolnitve obveznosti v skladu z Direktivo 2012/27/EU in potreb vzdrževanja objektov v upravljanju zavoda z izvedbo celovite energetske prenove objektov na način, ki je ob upoštevanju dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb in OP EKP 2014–2020 ter predpisih in navodilih, izdanih za namen energetske prenove objektov javne uprave, z vidika zavoda najbolj upravičen. Primarni cilj teh aktivnosti je zmanjšanja stroškov energije v objektih.

Vlada Republike Slovenije je sprejela sklep s katerim se je seznanila s Seznamom projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena, prispelih na prvi rok Javnega povabila za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2), v nadaljevanju JP EP NOO 2022. Na tem seznamu je tudi Srednja šola Sevnica.

Naša vloga je bila potrjena, tako da bomo v šolskem letu 2023/24 pričeli s statično in energetske sanacijo.

Zaradi teh aktivnosti bo potrebna tudi reorganizacija pouka v času gradbenih del. Glede na časovnico je tr

| Skupni podatki o projektu |  |         |
|---------------------------|--|---------|
| 1                         | Na nivoju projekta bo po izvedeni prenovi stavb doseženo 30% skupnih prihrankov energije, torej zmanjšanje rabe primarne energije za vsaj 30% po prenovi:                  | DA      |
| 2                         | Skupna raba primarne energije pred prenovo na nivoju projekta [kWh/leto]:  | 333.717 |
| 3                         | Skupna raba primarne energije po prenovi na nivoju projekta[kWh/leto]:   | 132.217 |
| 4                         | Skupno zmanjšanje rabe primarne energije na nivoju projekta:   | 60,4 %  |
| 5                         | Na nivoju projekta bo po izvedeni prenovi stavb doseženo zmanjšanje neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami za vsaj 30%:  | DA      |
| 6                         | Skupne neposredne in posredne emisije toplogrednih plinov za delovanje tehničnih stavbnih sistemov pred prenovo na nivoju projekta [kg ekvivalenta CO <sub>2</sub> /leto]: | 65.521  |
| 7                         | Skupne neposredne in posredne emisije toplogrednih plinov za delovanje tehničnih stavbnih sistemov po prenovi na nivoju projekta [kg ekvivalenta CO <sub>2</sub> /leto]:   | 15.605  |
| 8                         | Skupno zmanjšanje neposrednih in posrednih   | 76,2 %  |



|    |  |              |
|----|--|--------------|
|    | emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami na nivoju projekta:  |              |
| 9  | Skupna neto tlorisna površina stavb, ki so predmet projekta [m <sup>2</sup> ]:   | 1.681,00     |
| 10 | Skupna investicijska vrednost brez DDV (slednja zajema skupno vrednost stroškov energetske prenove, drugih smiselnih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe, statične prenove in ostalih ukrepov) na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]: | 1.126.902,25 |
| 11 | Skupna investicijska vrednost energetske prenove brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 790.702,25   |
| 12 | Skupna vrednost upravičenih stroškov energetske prenove brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:  | 790.702,25   |
| 13 | Skupen znesek sofinanciranja upravičenih stroškov energetske prenove na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:  | 790.702,25   |
| 14 | Skupna vrednost neupravičenih stroškov energetske prenove brez DDV na nivoju projekta na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 0,00         |
| 15 | Skupna investicijska vrednost drugih smiselnih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:  | 0,00         |
| 16 | Skupna vrednost upravičenih stroškov drugih smiselnih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 0,00         |
| 17 | Skupen znesek sofinanciranja upravičenih stroškov drugih smiselnih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 0,00         |
| 18 | Skupna vrednost neupravičenih stroškov drugih smiselnih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 0,00         |
| 19 | Skupna investicijska vrednost statične prenove brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 336.200,00   |
| 20 | Skupna vrednost upravičenih stroškov statične prenove brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:  | 336.200,00   |



|    |   |            |
|----|---|------------|
| 21 | Skupen znesek sofinanciranja upravičenih stroškov statične prenove na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 336.200,00 |
| 22 | Skupna vrednost neupravičenih stroškov statične prenove brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]:   | 0,00       |
| 23 | Skupna investicijska vrednost ostalih ukrepov brez DDV, tj. vrednost neupravičenih stroškov ostalih ukrepov brez DDV na nivoju projekta [EUR, tekoče cene]: | 0,00       |

| Št.   | Naziv ukrepa                             | 2023      | 2024         | Skupaj       | DDV        | Skupaj z DDV | Skupaj US    | US, EUR/m <sup>2</sup> |
|-------|--|-----------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------------------|
| 1     | Pripravljalne in spremljevalne storitve  | 43.488,62 | 43.488,62    | 86.977,25    | 19.134,99  | 106.112,24   | 86.977,25    | 51,74                  |
| 1.1   | OB1                                      | 43.488,62 | 43.488,62    | 86.977,25    | 19.134,99  | 106.112,24   | 86.977,25    |                        |
| 1.1.1 | Stroški svetovalnega inženiringa         | 41.511,87 | 41.511,87    | 83.023,74    | 18.265,22  | 101.288,96   | 83.023,74    |                        |
| a)    | Investicijska in projektna dokumentacija | 25.697,82 | 25.697,82    | 51.395,65    | 11.307,04  | 62.702,69    | 51.395,65    |                        |
| b)    | Nadzor                                   | 9.883,78  | 9.883,78     | 19.767,56    | 4.348,86   | 24.116,42    | 19.767,56    |                        |
| c)    | Ostale storitve inženiringa              | 5.930,27  | 5.930,27     | 11.860,53    | 2.609,32   | 14.469,85    | 11.860,53    |                        |
| 1.1.2 | Stroški dela na projektu                 | 0,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |                        |
| 1.1.3 | Stroški informiranja in komuniciranja    | 1.976,76  | 1.976,76     | 3.953,51     | 869,77     | 4.823,28     | 3.953,51     |                        |
| 2     | GOI dela ES                              | 0,00      | 703.725,00   | 703.725,00   | 154.819,50 | 858.544,50   | 703.725,00   | 418,63                 |
| 2.1   | OB1                                      | 0,00      | 703.725,00   | 703.725,00   | 154.819,50 | 858.544,50   | 703.725,00   |                        |
|       | Celovita sanacija toplotnega ovoja       | 0,00      | 272.475,00   | 272.475,00   | 59.944,50  | 332.419,50   | 272.475,00   |                        |
|       | Sanacija razsvetljave                    | 0,00      | 45.000,00    | 45.000,00    | 9.900,00   | 54.900,00    | 45.000,00    |                        |
|       | Vgradnja prezračevalnega sistema         | 0,00      | 150.000,00   | 150.000,00   | 33.000,00  | 183.000,00   | 150.000,00   |                        |
|       | CNS                                      | 0,00      | 22.500,00    | 22.500,00    | 4.950,00   | 27.450,00    | 22.500,00    |                        |
|       | Vgradnja senčil                          | 0,00      | 33.750,00    | 33.750,00    | 7.425,00   | 41.175,00    | 33.750,00    |                        |
|       | Organizacijski ukrepi                    | 0,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |                        |
|       | Vgradnja toplotne črpalke                | 0,00      | 180.000,00   | 180.000,00   | 39.600,00  | 219.600,00   | 180.000,00   |                        |
|       | Ostali upravičeni stroški ES             | 0,00      | 0,00         | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00         |                        |
| 3     | Statična sanacija                        | 0,00      | 336.200,00   | 336.200,00   | 73.964,00  | 410.164,00   | 336.200,00   | 200,00                 |
| 1+2+3 | SKUPAJ brez DDV                          | 43.488,62 | 1.083.413,62 | 1.126.902,25 | 247.918,49 | 1.374.820,74 | 1.126.902,25 | 670,38                 |
|       | DDV 22 %                                 | 9.567,50  | 238.351,00   | 247.918,49   |            |              |              |                        |
|       | SKUPAJ z DDV                             | 53.056,12 | 1.321.764,62 | 1.374.820,74 |            |              |              |                        |

V tem šolskem letu naj tudi pridobili soglasje za dokument OPPN (Občinski podroben prostorski načrt) v katerem je načrtovan projekt prizidka k šoli z mizarskimi delavnicami.

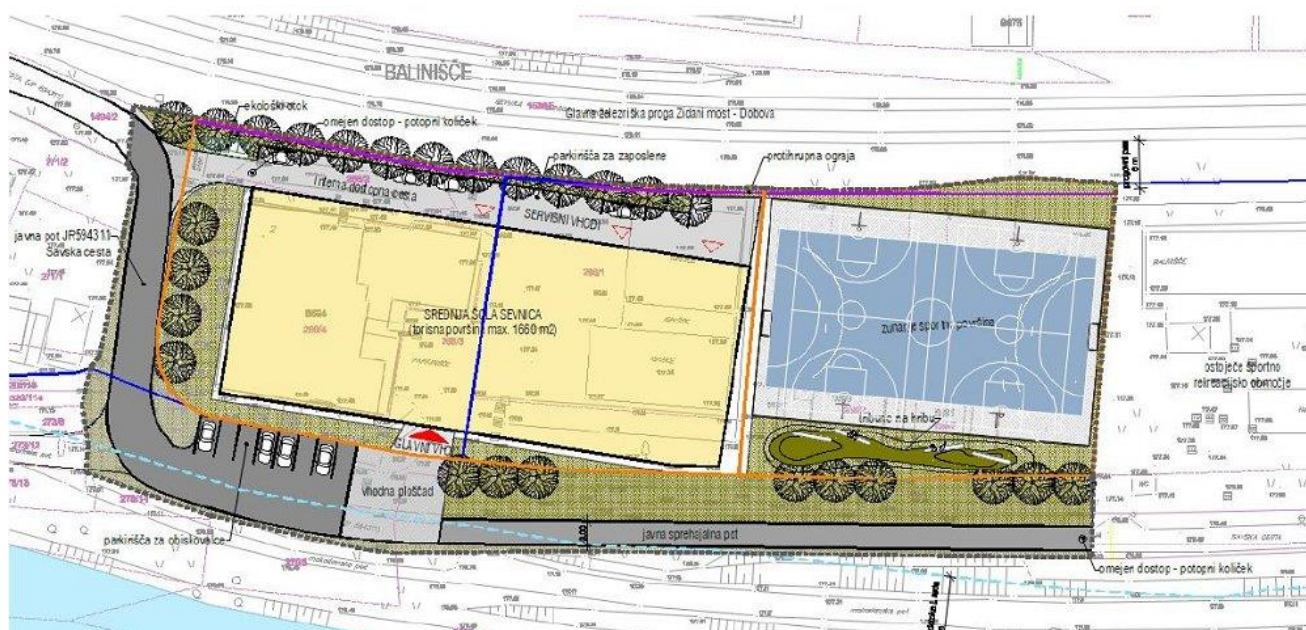
Načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena na območju Državnega lokacijskega načrta (DLN) za hidroelektrarno Arto-Blanca – OPPN Srednja šola Sevnica

Predmet načrtovanja je dozidava obstoječe stavbe Srednje šole Sevnica ter ureditev zunanjih površin stavbe ter zunanega športnega igrišča.

Dozidava je načrtovana vzhodno od obstoječe stavbe. Športno igrišče pa vzhodno od dozidave.

Med obstoječo stavbo in železniško progo se uredi interna dostopna cesta na gospodarsko dvorišče ter do zunanjih športnih površin, uredijo se parkirišča za zaposlene ter nov ekološki otok. Med obstoječo stavbo ter visokovodnim nasipom hidroelektrarne Blanca se uredi glavni vhod v stavbo z vstopno ploščadjo, parkirišča za obiskovalce ter navezava na obstoječo sprehajalno pot vzdolž nasipa. Vzhodno od obstoječe stavbe se izvede dozidava ter uredijo zunanje športne površine.

Pred pričetkom gradnje športnega igrišča je potrebna rušitev obstoječih stanovanjskih in pomožnih stavb.



V tem šolskem letu bomo začeli izvajati pouk v dveh novih šolskih prostorih. Iz sredstev, ki smo jih dobili za reševanje prostorske stiske smo pridobili novo splošno učilnico v zgornjih prostorih bivšega dijaškega doma. V učilnici št. 1 pa bomo lahko začeli s poukom praktičnega dela v novem frizerskem salonu.

V tem šolskem letu bomo imeli po daljšem premoru na šoli ponovno poklicno maturo, ki jo bomo izvajali v programu frizerski tehnik.

### 1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2023/24:

Izvajanje nalog po področjih bomo zagotovili z naslednjimi dejavnostmi:

| Področje:   | Tekoče operativne naloge:   |
|---|---|
| Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško - Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2023/24.                         | Tekoče naloge, ki izhajajo iz LDN zavoda ŠC Krško – Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2023/24. |
| Prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju.   | Nadaljevanje z akcijskim načrtom popularizacijo poklicev mizar, frizer in frizerski tehnik PTI.       |
| Razmislek, avtorefleksija o kvaliteti lastnega dela (o oblikah in metodah dela pri pouku, aktualizaciji učne snovi, smotrih in ciljih). | Posodobitev izvajanja izobraževalnih programov.   |

## 2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE,

### 2. 1. Začetek in konec pouka

Tabela 1 - Začetek in konec pouka

|  |  |
|--|--|
| Začetek pouka:                         | Petek, 1.9.2023  |
| Konec pouka:                           | 24. 6. 2024  |
| Za zaključni letnik:                   | 21. 5. 2024  |
|  | 23. 5. – 28. 5. 2024 obvezna organizirana priprava na ZI in POM        |
| Dijaki:                                | <b>1. letnik:</b><br>MIZAR/FRIZER: 26. 4. 2024 - 20. 6. 2024 (304 ur)  |
|  | 1. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 6. 11. 2023 – 24. 11. 2023                    |
|  | 2. PTI FRIZERSKI TEHNIK: 4. 3. 2023 – 15. 3. 2024                      |
| odhod na praktično usposabljanje v DP: | <b>2. letnik:</b><br>MIZAR/FRIZER: 4. 12. 2023 – 27. 1. 2024 (304 ure) |
|  | <b>3. letnik:</b><br>FRIZER: 4. 9. 2023 – 27. 10. 2023 (304 ure)       |
|  | MIZAR: 4. 9. 2023 – 27. 10. 2023 (304 ure)                             |
|  |  |

## 2. 2. Urnik zvonjenja

Tabela 2 - Urnik zvonjenja

| Urnik zvonjenja                   | Teoretični pouk |              |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|
|                                   | Od              | Do           |
| PREDURA                           | 7.20            | 8.05         |
| D 1                               | 8.10            | 8.50         |
| D 2                               | 8.55            | 9.40         |
| <b>GL. ODMOR (za topli obrok)</b> | <b>9.40 -</b>   | <b>10.10</b> |
| D 3                               | 10.10 -         | 10.55        |
| D 4                               | 11.00-          | 11.45        |
| D 5                               | 11. 50          | 12.35        |
| D 6                               | 12.40           | 13.25        |
| D 7                               | 13.30           | 14.15        |

## 2. 3. Počitnice

Tabela 3 - Počitnice in delovne sobote

| Počitnice            | Termin                | Št. dni |
|----------------------|-----------------------|---------|
| Jesenske počitnice   | 30. 10. - 3. 11. 2023 | 5       |
| Novoletne počitnice  | 27. 12. - 2. 1. 2024  | 5       |
| Zimske počitnice     | 26. 2. - 1. 3. 2024   | 5       |
| Prvomajske počitnice | 28. 4. - 2. 5. 2024   | 4       |
|                      |                       | 24      |

## ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

|      |                    |                  |   |
|------|--------------------|------------------|---|
| 2023 | petek              | 1. 9.            | ZAČETEK POUKA                                   |
|      | ponedeljek - petek | 30. 10. - 3. 11. | JESENSKE POČITNICE                              |
|      | petek              | 22. 12.          | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
|      | sreda - torek      | 27. 12. - 2. 1.  | NOVOLETNE POČITNICE                             |
| 2024 | ponedeljek         | 15. 1. *         | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA              |
|      | četrtek - petek    | 1. 2. - 1. 3.    | ZIMSKI IZPITNI ROK                              |
|      | sreda              | 7. 2.            | PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM    |
|      | petek - sobota     | 16. 2. - 17. 2.  | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE       |

|                      |                    |  |
|----------------------|--------------------|--|
| ponedeljek - petek   | 19. 2. - 23. 2.    | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL |
| ponedeljek - petek   | 26. 2. - 1. 3.     | ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE                           |
| nedelja - četrtek    | 28. 4. - 2. 5.     | PRVOMAJSKE POČITNICE   |
| petek                | 3. 5.              | POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah  |
| torek                | 21. 5.             | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE   |
| sreda                | 22. 5.             | RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE  |
| četrtek - torek      | 23. 5. - 28. 5.    | PRIPRAVA NA SM, PM, ZI   |
| četrtek - ponedeljek | 23. 5. - 27. 5.    | IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)   |
| sreda                | 29. 5.             | ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)   |
| petek                | 21. 6.             | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE   |
| ponedeljek           | 24. 6.             | PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL  |
| petek                | 28. 6.**           | SPOMLADANSKI IZPITNI ROK   |
| sreda - sobota       | 26. 6. - 31. 8.    | POLETNE POČITNICE  |
| petek - petek        | 16. 8. - 27. 9. ** | JESENSKI IZPITNI ROK   |

| POKLICNA MATURA 2024 |               |  |
|----------------------|---------------|--|
| Dan                  | Datum         | Aktivnosti   |
| <b>četrtek</b>       | <b>1. 2.</b>  | <b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok</b>                                |
| torek                | 5. 3.         | SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi                                |
| torek                | 7. 5.         | Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ                    |
| <b>sreda</b>         | <b>29. 5.</b> | <b>ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok</b>               |
| ponedeljek           | 10. 6.        | ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 1. in 8. 6.)                               |
| četrtek              | 4. 7.         | SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku |
| četrtek              | 11. 7.        | SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku  |
| <b>petek</b>         | <b>23. 8.</b> | <b>ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok</b>                   |
| torek                | 10. 9.        | SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku     |
| torek                | 17. 9.        | SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku      |

| ZAKJLUČNI IZPIT 2 0 2 4 |        |   |
|-------------------------|--------|---|
| Dan                     | Datum  | Aktivnost                                   |
| ponedeljek              | 12. 2. | slovenščina (italijanščina oz. madžarščina) |
| torek                   | 4. 6.  | slovenščina (italijanščina oz. madžarščina) |
| sreda                   | 21. 8. | slovenščina (italijanščina oz. madžarščina) |

## 2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih Tabela

4 - Število oddelkov in dijakov

| Letnik        | Ime oddelka             | Program | Število dijakov |
|---------------|-------------------------|---------|-----------------|
| 1.            | 1.FR                    | Frizer  | 32              |
|               | 1.MZ                    | Mizar   | 12              |
| 2.            | 2.MZ                    | Mizar   | 8               |
|               | 2.FR                    | Frizer  | 23              |
| 3.            | 3.MZ                    | Mizar   | 6               |
|               | 3.FR                    | Frizer  | 24              |
| 1.            | PTI<br>FRIZERSKI TEHNIK |         | 18              |
| 2.            | PTI<br>FRIZERSKI TEHNIK |         | 17              |
| <b>Skupaj</b> |                         |         | <b>140</b>      |

### 3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA

#### 3.1. Prostor

Tabela 5 - Prostor, število mest in površina v m<sup>2</sup>

| Vrsta šolskega prostora   | Število prostorov | Število mest za dijake | Površina v m <sup>2</sup> |
|---------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| Splošna učilnica          | 7                 | 6 x 32 + 15            | 360                       |
| Mizarska delavnica        | 1                 | 16                     | 60                        |
| Telovadnica (Dom športa)  | 1                 | 36                     | 250                       |
| Knjižnica/učna pomoč      | 1                 | 4                      | 15                        |
| Laserska učilnica         | 1                 | 5                      | 15.20                     |
| Garderoba za šolske torbe | 2                 | 10                     | 40                        |
| Garderoba                 | 1                 | 15                     | 20                        |
| Zbornica                  | 1                 | 10                     | 27.30                     |
| Ravnateljstvo             | 1                 | 5                      | 16.20                     |
| Tajništvo                 | 1                 | 2                      | 16.20                     |
| Kuhinja                   | 1                 | 2                      | 19.10                     |
| Jedilnica                 | 1                 | 50                     | 48                        |
| Shramba                   | 1                 | 1                      | 3.7                       |
| Garderoba                 | 3                 | 1                      | 4.3 m <sup>2</sup>        |
| Sanitarije                | 6                 | 5                      | 61                        |

#### 3.2. Nabava učil in opreme

Direktor zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa na predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa, ki ga oblikuje kolegij zavoda.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo:

- posodobitev v IKT opreme,
- Nabava računalniške analize las in lasišča,
- Nabava opreme za določanje PH vrednosti kože,
- posodobitev opreme v frizerski delavnici,
-



### 3. 3. Skrbniki prostorov Tabela 6

- Skrbniki prostorov

| Vrsta šolskega prostora | Skrbnik                                      |
|-------------------------|--|
| Računalnica             | Janez Čepin                                  |
| Učilnica št. 1          | Sabina Kumer                                 |
| Učilnica št. 2          | Maja Divjak Malavašič                        |
| Učilnica št. 3          | Marko Abram, Andreja Tomažin                 |
| Učilnica št. 4          | Samo Jug                                     |
| Učilnica št. 5          | Boštjan Čepin                                |
| Učilnica št. 6          | Natalija Kneževič                            |
| Učilnica št. 7          | Žiga Snoj                                    |
| Frizerski saloni        | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič |
| Knjižnica               | Bojan Novak, Mateja Bračič                   |
| Laserska delavnica      | Janez Čepin, Boštjan Čepin, Samo Jug         |
| Zbornica                | vsi uporabniki                               |

## 4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA

### 4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2023/24

Tabela 7 - Načrt akcije za vpis novincev

| Vsebina                              | Termin                       | Izvajalec  | Oblike   |
|--------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Akcija za vpis                       | 2023/24                      | strokovni tim (SS)                               | Glej operativni načrt!                               |
| Priprava predloga vpisa za 2023/24   | oktober 2023                 | ravnatelj, svetovalna sl.                        | Dokument za MIZKŠ, ki ga potrdi Svet zavoda          |
| Priprava gradiva za informativni dan | december 2023<br>januar 2024 | ravnatelj, SS                                    | Brošura  |
| Predstavitev programov               | Celotno šolsko leto          | ŠS Sevnica                                       | Sodelovanje na rod. sestanki, prireditvah, v medijih |
| Izvedba informativnega dneva         | 16. in 17. februar 2024      | ravnatelj, svetovalna delavka, strokovni delavci | program izvedbe informativnega dne                   |
| Vodenje vpisa v skladu z rokovnikom  | marec - avgust 2024          | svetovalna delavka                               | predpisane aktivnosti                                |

Tabela 7a - Akcijski plan za vpis v program SPI mizar - nadaljevanje

| Dejavnost                                    | Opis  | Cilj   | Nosilec                                  |
|--|---|--|--|
| 1. Načrt za povečanje vpisa v programi mizar | Konkretizirati dejavnosti za povečanje prepoznavnosti, atraktivnosti poklica. | Dograditev šolskih delavnic za program mizar ob šoli.  | Aktiv učiteljev v programu mizar         |
| DEJAVNOST 1                                  | Ponudba delavnic OŠ Mizar   | Predstavitev poklica in šole<br>Popularizacija poklica   | Aktiv učiteljev v programu mizar         |
| DEJAVNOST 2                                  | Sodelovanje na prireditvah  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lesarijada,</li> <li>➤ Kozjansko jabolko,</li> <li>➤ Festival frizerskih, tekstilnih in oblikovnih šol,</li> <li>➤ Povabila...</li> </ul> | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| DEJAVNOST 3                                  |   | Projektne dnevi (povabilo učencev OŠ na PT)  | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| DEJAVNOST 4                                  | Predstavitev programov na razrednih urah OŠ                                   | 8,9 razredi  | Aktiv učiteljev v programu frizer, mizar |
| Tehnični dnevi                               | Center  |  | Sabina Žulič                             |

Pri uresničevanju načrtovanega sodelujejo vsi strokovni delavci in delavke šole.

## 4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2024/25

Načrtujemo vpis v naslednje programe v obsegu 1 oddelek:

- program SPI mizar, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program SPI frizer, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program PTI frizer.

### V š. l. 2023/24 bomo izvajali:

Tabela 8 - Izobraževalni programi

| Program              | Poklic                   | Ciljna skupina |
|----------------------|--------------------------|----------------|
| Mizar                | mizar / mizarka          | Mladina        |
| Frizer               | frizer / frizerka        | Mladina        |
| PTI Frizerski tehnik | Frizerski tehnik/tehnica | Mladina        |

## 5. PREDMETNIKI

Tabela 12 - Izvedbeni predmetnik

| <b>FRIZER</b>                              | Kratica      | 1. letnik | 2.letnik | 3. letnik | Ure skupaj 2023/24 |
|--|--------------|-----------|----------|-----------|--------------------|
| <b>SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>      |              |           |          |           |                    |
| Slovenščina                                | <b>SLO</b>   | 56        | 84       | 73        | <b>220</b>         |
| Matematika                                 | <b>MAT</b>   | 84        | 84       | 48        | <b>216</b>         |
| Angleščina                                 | <b>ANG</b>   | 56        | 56       | 48        | <b>164</b>         |
| Umetnost                                   | <b>UME</b>   |           |          | 33        | <b>33</b>          |
| Naravoslovje                               | <b>NAR</b>   | 56        | 56       | 20        | <b>136</b>         |
| Družboslovje                               | <b>DRU</b>   | 56        | 56       | 20        | <b>136</b>         |
| Športna vzgoja                             | <b>ŠVZ</b>   | 56        | 56       | 48        | <b>164</b>         |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>                    |              |           |          |           |                    |
| Osnove frizerstva - teorija                | <b>OSFT</b>  | 116       | 116      | 48        | <b>280</b>         |
| Osnove frizerstva - praksa                 | <b>OFRP</b>  | 246       | 232      | 229       | <b>707</b>         |
| Nega rok in nohtov                         | <b>NRN</b>   | 66        |          |           | <b>66</b>          |
| Ličenje-teorija                            | <b>LIČT</b>  | 22        |          |           | <b>22</b>          |
| Ličenje - praksa                           | <b>LIČP</b>  | 33        | 44       |           | <b>77</b>          |
| Lasničarski izdelki                        | <b>LAS</b>   |           |          | 33        | <b>33</b>          |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                      |              |           |          |           |                    |
| Sprostilne tehnike v stroki                | <b>SPT</b>   | 0         | 0        | 0         |                    |
| Zdravstvena vzgoja                         | <b>ZVZ</b>   | 0         | 56       | 0         | <b>56</b>          |
| Izraznost las                              | <b>IZL</b>   | 56        |          |           | <b>112</b>         |
| Projektno delo v stroki                    | <b>PDST</b>  |           |          | 10        | <b>10</b>          |
| Digitalna pismenost                        | <b>DIGTP</b> | 56        |          |           | <b>56</b>          |
| Nemščina kot jezik stroke                  | <b>NEJ</b>   | 0         | 56       | 48        | <b>104</b>         |
| Podjetništvo v stroki                      | <b>PDJ</b>   | 0         | 28       | 56        | <b>84</b>          |
| Poslovna komunikacija                      | <b>POLK</b>  | 33        |          |           | <b>33</b>          |
| Aktivno državljanstvo                      | <b>AKDR</b>  |           |          | 30        |                    |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                | <b>ID</b>    | 64        | 64       | 32        | <b>160</b>         |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>     | <b>PUD</b>   | 304       | 304      | 304       | <b>912</b>         |
| <b>Število tednov izobraževanja v šoli</b> | <b>28</b>    |           |          |           |                    |

| <b>MIZAR</b>                               | Kratica      | 1. letnik | 2.letnik | 3. letnik | Ure skupaj<br>2023/24 |
|--|--------------|-----------|----------|-----------|-----------------------|
| <b>SPLOŠNO-IZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>      |              |           |          |           |                       |
| Slovenščina                                | <b>SLO</b>   | 56        | 84       | 73        | <b>220</b>            |
| Matematika                                 | <b>MAT</b>   | 84        | 84       | 48        | <b>216</b>            |
| Angleščina                                 | <b>ANG</b>   | 56        | 56       | 48        | <b>164</b>            |
| Umetnost                                   | <b>UME</b>   |           |          | 33        | <b>33</b>             |
| Naravoslovje                               | <b>NAR</b>   | 56        | 56       | 20        | <b>136</b>            |
| Družboslovje                               | <b>DRU</b>   | 56        | 56       | 20        | <b>136</b>            |
| Športna vzgoja                             | <b>ŠVZ</b>   | 56        | 56       | 48        | <b>164</b>            |
| <b>STROKOVNI MODULI</b>                    |              |           |          |           |                       |
| Osnove lesarstva                           | <b>OLST</b>  | 109       | 0        | 0         | <b>109</b>            |
| Osnove lesarstva -praksa                   | <b>OLSTP</b> | 16        | 0        | 0         | <b>16</b>             |
| Obdelava lesa                              | <b>OLET</b>  | 84        | 0        | 0         | <b>84</b>             |
| Obdelava lesa - praksa                     | <b>OLEP</b>  | 191       |          | 0         | <b>191</b>            |
| Obdelava lesnih plošč                      | <b>OLPT</b>  | 0         | 80       | 0         | <b>80</b>             |
| Obdelava lesnih plošč -praksa              | <b>OLPP</b>  | 0         | 98       | 0         | <b>98</b>             |
| Stavbno pohištvo                           | <b>STP</b>   | 0         | 98       | 0         | <b>98</b>             |
| Stavbno pohištvo - praksa                  | <b>STPP</b>  | 0         | 80       | 0         | <b>80</b>             |
| Bivalno pohištvo                           | <b>BIPT</b>  | 0         | 0        | 48        | <b>48</b>             |
| Bivalno pohištvo -praksa                   | <b>BIPP</b>  |           | 0        | 132       | <b>132</b>            |
| Snovanje izdelka                           | <b>SNIT</b>  |           |          | 48        | <b>48</b>             |
| Snovanje izdelka - praksa                  | <b>SNIP</b>  |           |          | 116       | <b>116</b>            |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                      |              |           |          |           |                       |
| Računalniško risanje                       | <b>RAR</b>   |           | 56       | 48        | <b>106</b>            |
| Tehnologija                                | <b>TEL</b>   | 0         | 93       | 0         | <b>93</b>             |
| Tapetništvo                                | <b>TAPT</b>  |           | 56       |           | <b>56</b>             |
| informacijsko komunik. Opismenjevanje      | <b>IKO</b>   | 56        | 0        | 0         | <b>56</b>             |
| Gospodarjenje                              | <b>GOSP</b>  |           |          | 48        | <b>48</b>             |
| Poslovna komunikacija                      | <b>POK</b>   | 28        |          |           | <b>28</b>             |
| Tapetništvo - praksa                       | <b>TAPP</b>  |           | 33       |           | <b>28</b>             |
| Projektiranje                              | <b>PRJ</b>   |           |          | 48        | <b>48</b>             |
| Lesnoobdelovalni stroji                    | <b>LST</b>   |           |          | 48        | <b>48</b>             |
| Aktivo državljanstvo                       | <b>AKDR</b>  |           |          | 30        | <b>30</b>             |
| Terapevtska moč glasbe                     | <b>TMG</b>   |           |          | 33        | <b>33</b>             |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                | <b>ID</b>    | 64        | 64       | 32        | <b>160</b>            |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE<br/>Z DELOM</b> | <b>PUD</b>   | 304       | 304      | 304       | <b>912</b>            |
| <b>Število tednov izobraževanja v šoli</b> | <b>28</b>    |           |          |           |                       |

| <b>PTI FRIZERSKI TEHNIK</b>                 | <b>Kratica</b> | <b>1. letnik</b> | <b>2.LETNIK</b> |
|---|----------------|------------------|-----------------|
| <b>SPLOŠNI PREDMETI</b>                     |                | <b>Št. ur</b>    | <b>Št. ur</b>   |
| Slovenščina                                 | SLO            | 136              | 140             |
| Matematika                                  | MAT            | 104              | 102             |
| Angleščina                                  | ANG            | 136              | 140             |
| Kemija                                      | KEM            | 40               | 40              |
| Zgodovina                                   | ZGO            | 40               | 40              |
| Športna vzgoja                              | ŠVZ            | 68               | 82              |
| <b>STROKOVNI PREDMETI</b>                   |                |                  |                 |
| Preparati za lase in lasišča -TEORIJA       | PLL            | 66               | 66              |
| Preparati za lase in lasišča - vaje         | PLLV           | 10               | 10              |
| Barvne in oblikovne spremembe las - TEORIJA | BOSL           | 66               |                 |
| Barvne in oblikovne spremembe las - PRAKSA  | BOSLP          | 66               |                 |
| Sodobni trendi v frizerstvu- TEORIJA        | STF            | 28               | 28              |
| Sodobni trendi v frizerstvu- PRAKSA         | STFP           | 55               | 55              |
| Frizersko stiliranje - TEORIJA              | FS             | 33               |                 |
| Frizersko stiliranje - PRAKSA               | FSP            | 66               |                 |
| Naravna nega las in lasišča                 | NNLL           |                  | 33              |
| Naravna nega las in lasišča-praksa          | NNLLP          |                  | 66              |
| Promocija in trženje v frizerstvu           | PTF            |                  | 99              |
| Sociologija                                 | SOC            |                  | 40              |
| Umetnost                                    | UME            |                  | 30              |
| Biologija                                   | BIO            |                  | 40              |
| <b>ODPRTI KURIKUL</b>                       |                |                  |                 |
| Gel nohti                                   | GELN           | 40               |                 |
| Masažne tehnike                             | MAST           | 40               |                 |
| Matematika v stroki                         | MATS           | 35               | 35              |
| Terapevtska moč glasbe                      | TMG            |                  | 40              |
| <b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>                 | ID             | 48               | 48              |
| <b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>      | PUD            | 120              | 70              |
| <b>ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA V ŠOLI</b>  | 32             | 32               | 33              |

Tabela 14 – Izvedbeni predmetnik

## 5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije

Tabela 15 - Izvajalci

| Priprava urnika  | Teoretični in praktični pouk |
|--|------------------------------|
| Na začetku š.l.  | Matjaž Prestor               |
| Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev oz. delavk | Matjaž Prestor               |

Tabela 16 - Skupina za spremljanje in vodenje spletne aplikacije e-Asistent (elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije)

| Naloga                          | Nosilec, nosilka |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Vodja uvajanja               | Matjaž Prestor   |
| 2. Urničar                      |                  |
| 3. Administrator za podatke     | Marjeta Sodec    |
| 4. Organizacija pouka           | Matjaž Prestor   |
| 5. Administrator za računalnike | Janez Čepin      |

## 5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC

Načrt letne delovne obveze je sestavni del celovitega letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalno in drugo delo (letne priprave) učiteljev in učiteljic za posamezno šolsko leto (glej priloga 1) in podpira vsebinsko načrtovanje tega dela. V skladu s Pravilnikom o delovnem času v Šolskem centru Krško-Sevnica se ure na polni delovni čas izravnajo 2 x letno.

## 5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP ( PUD) (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 23 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD)

| Naloge               | Termin         | Cilj  |
|----------------------|----------------|---|
| Informiranje dijakov | junij - avgust | Informacije o vrstah pogodb, iskane delodajalcev. |



|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| <b>Informiranje delodajalcev</b>   | Stalna naloga        | Informiranje o sistemu, možnosti subvencioniranja, nagrade, informiranje o dijakih.           |
| <b>Oblikovanje nabora delodajalcev, pridobivanje podatkov.</b>   | Stalna naloga        | Podlaga za sklepanje pogodb.  |
| <b>Priprava in sklepanje kolektivnih Pogodb.</b>   | Stalna naloga        | Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.   |
| <b>Napotitev dijakov na PUD in obveščanje delodajalcev (o vsebini, trajanju, spremljanju, evalvaciji).</b> | Po razporedu         | Skrb za kakovost izvedbe, primeren odnos, korelacijo in sodelovanje.                          |
| <b>Obiskovanje dijakov in delodajalcev na PUD.</b>   | Stalna naloga        | Skrb za skrb za kakovost izvedbe, zakonitost, spremljanje napredka dijaka, reševanje težav... |
| <b>Izpeljava postopka zahtevkov za subvencioniranje izvajanja PUD za delodajalce.</b>                      | April 2024           | Skrb za kakovost izvedbe in zakonitost.   |
| <b>Pregled ocen delodajalcev, Dnevnikov dela ter potrdil o opravljenem PUD.</b>                            | Po opravljenem PUD-u | Pregled nad opravljenim delom.  |
| <b>Poročanje razrednikom, UZ.</b>  | Stalna naloga        | Skrb za obveščenost in kontinuirano delo.   |
| <b>Druge naloge.</b>   | Stalna naloga        | Racionalna organizacija dela.   |

#### 5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar, frizer in frizerski tehnik PTI)

Tabela 25 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov

| Naloge  | Termin        | Cilj                         |
|---|---------------|------------------------------|
| <b>Nabava drobnega in potrošnega materiala.</b> | Stalna naloga | Skrb za nemoten potek pouka. |
| <b>Stalno strokovno spopolnjevanje.</b>         | Stalna naloga | Skrb za kakovost pouka.      |
| <b>Evidenca drobnega, potrošnega materiala.</b> | Po potrebi    | Skrb za nemoten potek pouka. |

|  |               |                                |
|--|---------------|--------------------------------|
| <b>Skrb za vzdrževanje naprav v delavnicah.</b>      | Stalna naloga | Skrb za nemoten potek pouka.   |
| <b>Pomoč pri nabavi učnih pripomočkov za dijake.</b> | September     | Skrb za nemoten potek pouka.   |
| <b>Organizacija nadomeščanja.</b>                    | Stalna naloga | Racionalna organizacija dela.  |
| <b>Pregled dnevnikov dela.</b>                       | Stalna naloga | Pregled nad opravljenim delom. |

Tabela 26 - Načrtovane delovne ure strokovnih delavcev

## 5.5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica

Tabela 27 – Dopolnjevanje obveze

| Ime in priimek     | Strok. Izobrazba | Predmet      | Vrsta zaposlitve                         |
|--------------------|------------------|--------------|--|
| Jana Škoda         | VII              | UME          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Maja Malavašič     | VII              | FRIZ         | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Lidija Pirc        | VII              | FRIZt        | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Klavdija Simonišek | VII              | ANJ          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Marko Abram        | VII              | ANG          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Veronika Gradišek  | VII              | NEJ          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Sabina Kumer       | VII              | MAT          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Alenka Jevšnik     | VII              | ŠVZ          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Vesna Škrabar      | VII              | DRU          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Natalija Kneževič  | VII              | SJK          | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Andreja Tomažin    | VII              | KEM-BIO      | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |
| Danijel Prša       | VII              | DRU, DK, SOC | ŠC Krško - Sevnica –dopolnjevanje obveze |

## 5.6. Govorilne ure

| Ime in priimek           | Govorilne ure             |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Maja Malavašič Divjak | Ponedeljek, 12.00 - 12.30 |
| 2. Pirc Lidija           | Sreda, 9.45 – 10.10       |
| 3. Marko Abram           | Ponedeljek, 9.45 – 10.10  |
| 4. Veronika Gradišek     | Torek, 9.45 – 10.10       |
| 5. Sabina Kumer          | Torek, 9.45 – 10.10       |
| 6. Andreja Tomažin       | Petek, 11.00 – 11.45      |
| 7. Alenka Jevšnik        | Ponedeljek, 9.45 – 10.10  |
| 8. Vesna Škrabar         | Petek, 7.20 – 8.10        |
| 9. Samo Jug              | Torek, 10.10. – 10.50     |
| 10. Janez Čepin          | Petek, 10.10 – 10.50      |
| 11. Sabina Žulič         | Četrtek, 10.10 – 10.50    |
| 12. Jana Škoda           | Sreda, 9.45 – 10.10       |
| 13. Boštjan Čepin        | Torek, 7.20 – 8.10        |
| 14. Sabina Petek         | Ponedeljek, 10.10 - 9.45  |
| 15. Natalija Kneževič    | Petek, 9.00 – 9.45        |
| 17. Vesna Adžaga         | Petek, 8.00 - 9.00        |

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>18. Klavdija Simonišek</b> | <b>Ponedeljek, 11.10 - 11.55</b> |
| <b>19. Brigita Kerenčič</b>   | <b>Petek, 9.45 – 10.30</b>       |
| <b>20. Žiga Snoj</b>          | <b>Sreda, 9.00 – 9.45</b>        |
| <b>21. Prša Daniel</b>        | <b>Sreda, 9.45 – 10.10</b>       |
| <b>22. Klavdija Simonišek</b> | <b>Četrtek, 9.45 – 10.00</b>     |
| <b>23. Jelena Kumar</b>       | <b>Ponedeljek, 9.45 – 10.10</b>  |
| <b>24. Martina Križnik</b>    | <b>Torek, 9.45 – 10.10</b>       |

## 5.7. INTERESNE DEJAVNOSTI

| Dejavnost                                |   |           |                  |
|--|---|-----------|------------------|
| <b>ORGANIZATOR INTERESNIH DEJAVNOSTI</b> | Kontaktiranje s prevozniki, koordinacija med programi, oddelki, vsebinami izdaja napotnice, vodenje evidenc splošne vsebine, ki niso podrobno določene spodaj.      |           |                  |
| <b>ŠPORTNI DNEVI (v celoti)</b>          | STROKOVNI AKTIV SPLOŠNIH PREDMETOV (predlog vsebin športnih dni, kulturnih dni, ekskurzij in organizacija zadolžitev dijakov na eks., športnih in kulturnih dnevih) |           |                  |
| <b>(STROKOVNE) EKSKURZIJE</b>            |   |           |                  |
|  | <b>V urah po programu</b>   |           |                  |
|  | Mizar   | Frizer    | Frizerski tehnik |
| <b>Št. ur</b>                            | 64, 64, 32  | 64, 64,32 | 48 48            |

**I. OBVEZNI DEL**

| OBVEZNI DEL    |   | Letnik |    |    |        |       |
|----------------|---|--------|----|----|--------|-------|
|                |   | 1.     | 2. | 3. | 1. PTI | 2.PTI |
| Športni dnevi: | Jesenski športni dan:<br>Pohod na Lisco<br>Pustolovski park Gače, 21.9.2023 | 6      | 6  | 6  | 6      | 6     |
|                | Zimski športni dan<br>Smučanje, Rogla,<br>Drsanje februar 2024              | 6      | 6  | 6  | 6      | 6     |
|                | Spomladanski športni dan:<br>Športne igre                                   | 6      | 6  |    | 6      | 6     |
|                | Prostovoljstvo  | 2      | 2  |    | 2      | 2     |
|                | Božično novoletna prireditev  | 2      | 2  | 2  | 2      | 2     |
|                | Voden ogled knjižnice Sevnica:<br>Rastem s knjigo                           | 2      |    |    |        |       |

|               |  |           |           |           |           |           |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|               | Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z ogledom umetniškega filma (kulturni program pripravijo posamezni oddelki) | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|               | Zaključna prireditev:  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>SKUPAJ</b> |  | <b>32</b> | <b>30</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |



**II. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:**

| <b>VSEBINE, POVEZANE<br/>S PROGRAMOM</b>                                     | <b>1<br/>FR</b> | <b>1<br/>MZ</b> | <b>2<br/>FR</b> | <b>2<br/>MZ</b> | <b>3<br/>FR</b> | <b>3<br/>MZ</b> | <b>1.<br/>PTI</b> | <b>2.<br/>PTI</b> |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| <b>Naravoslovni dan</b>  | 4               | 4               | 4               | 4               |                 |                 |                   |                   |
| <b>Strokovna ekskurzija Frizer SPI:<br/>Ogled tovarne Afrodita -december</b> | 6               |                 | 6               |                 | 6               |                 | 6                 | 6                 |
|  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                   |                   |
| <b>Seminar Subrina - oktober</b>   |                 |                 | 4               |                 |                 |                 | 4                 | 4                 |
| <b>Spenjanje frizur – Stevo Pavlovič</b>                                     | 2               |                 | 4               |                 | 2               |                 | 2                 | 2                 |
| <b>4KIDSANDUS – naravna kozmetika</b>  |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 2                 | 2                 |
| <b>Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilni<br/>šol Slovenije</b>        |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 8                 | 8                 |
| <b>Mednarodni obrtni sejem Celje</b>   |                 | 6               |                 | 6               |                 |                 | 6                 | 6                 |
| <b>Lesarijada 2024</b>   |                 | 6               |                 | 6               |                 | 6               |                   |                   |

|  |    |    |    |           |    |    |    |    |
|--|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
| <b>Strokovna ekskurzija: Mizar</b><br>Ogled oglarske poti in Mizarstvo Kos |    | 6  |    | 6         |    | 6  |    |    |
| <b>Skupaj II</b>   | 12 | 22 | 22 | <b>22</b> | 8  | 12 | 28 | 28 |
| <b>I</b>   | 32 | 30 | 30 | <b>30</b> | 16 | 16 | 32 | 32 |
| <b>SKUPAJ I + II</b>   | 44 | 52 | 52 | 52        | 25 | 23 | 44 |    |
| <b>PROSTA IZBIRA III</b>   | 12 | 12 | 12 | 12        | 9  | 9  | 9  | 9  |
| <b>Skupaj I+II+III</b>   | 64 | 64 | 64 | 64        | 34 | 32 | 48 | 48 |

### III PROSTA IZBIRA DIJAKA

| PROSTA IZBIRA – organizirane oblike    | ŠTEVILO UR: letnik |           |           |           |          |          |          |
|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
|  | 1.                 |           | 2.        |           | 3.       |          | 1. 2.    |
|  | FR                 | MZ        | FR        | MZ        | FR       | MZ       | PTI      |
| Tečaj cestnoprometnih predpisov        |                    |           |           |           |          |          |          |
| Mladinska raziskovalna dejavnost       |                    |           |           |           |          |          |          |
| Tekmovalna dejavnost v znanju          |                    |           |           |           |          |          |          |
| Prostovoljstvo                         |                    |           |           |           |          |          |          |
| Mentorstva in pomoč drugim             |                    |           |           |           |          |          |          |
| Organizirano dopolnilno izobraževanje: |                    |           |           |           |          |          |          |
| <b>SKUPAJ</b>                          | <b>12</b>          | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>9</b> |

## 5. 8. Sodelovanje s starši

### 5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki

| Sestanek                       | Termin              | Vsebina   | Opomba   |
|--------------------------------|---------------------|---|----------|
| <b>1. roditeljski sestanek</b> | 26.9.2023           | Informiranje staršev o delu in življenju zavoda v tekočem š.l., šolski zakonodaji, pravilniki, hišni red... |          |
|                                | 1. letniki          | Šolska pravila (ocenjevanja in šolski red),LDN  |          |
|                                | 2. letnik           | Po dogovoru   |          |
|                                | 3. letnik<br>PTI    | Po dogovoru<br>Po dogovoru  |          |
| <b>2. roditeljski sestanek</b> | Določijo razredniki | Določijo razredniki   | Oddelčni |
| <b>3. roditeljski sestanek</b> | Določijo razredniki | Določijo razredniki   | Oddelčni |

Tabela 33 – Skupne govorilne ure za starše

| Datum*             | Ura           | Datum             | Ura           |
|--------------------|---------------|-------------------|---------------|
| <b>3. 10. 2023</b> | 16.00 – 17.30 | <b>6. 3. 2024</b> | 16.00 – 17.30 |
| <b>7. 11. 2023</b> |               | <b>3. 4. 2024</b> |               |
| <b>5. 12. 2023</b> |               | <b>7. 5. 2024</b> |               |
| <b>9. 1. 2024</b>  |               |                   |               |
| <b>6. 2. 2024</b>  |               |                   |               |

\*vsak 1. torek v mesecu

Razpored tedenskih govorilnih ur strokovnih delavk in delavcev za starše in dijake, dijakinje ter vaje so priloga tega načrta.

## 5. 9. Ocenjevalne konference

Tabela 34 – Ocenjevalne konference

| Ocenjevalno obdobje                  | Ocenjevalna konferenca    | Datum           |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <b>1. 9. 2023– 15. 1. 2024</b>       | 1. ocenjevalna konferenca | 16. januar 2024 |
| <b>16. 1. 2024– 21. 5. 2024 (ZL)</b> | 2. ocenjevalna konferenca | 18. maj 2024    |
| <b>16. 1. 2024– 24. 6. 2024</b>      |                           | 21. junij 2024  |

## 5. 10. Izpiti

Tabela 35 - Izpiti

| Vrsta izpita                    | Rok   |
|---------------------------------|---|
| <b>ZAKLJUČNI IZPIT</b>          | ZIMSKI ROK: 1. 2. do 1. 3. 2024<br>SPOMLADANSKI ROK: 6. 6. 2024 – 5.7. 2024<br>JESENSKI ROK: 16. 8. 2024- 27.8. 2024            |
| <b>POPRAVNI IN DRUGI IZPITI</b> | IZBOLJŠEVANJE OCEN: 25. 5. 2024, zaključni letnik<br>SPOMLADANSKI IZPITNI ROK: 26. 6. 2024<br>JESENSKI IZPITNI ROK: 16. 8. 2024 |

| Rok             | Datum                         |
|-----------------|-------------------------------|
| Septembrski rok | Od 6. do 7. septembra 2023    |
| Oktobrski rok   | Od 12. do 14. oktobra 2023    |
| Novembrski rok  | Od 9. do 11. novembra 2023    |
| Januarski rok   | Od 11. do 13. januarja 2024   |
| Marčevski rok   | Od 15. do 17. marca 2024      |
| Majski rok      | Od 10. do 12. maja 2024       |
| Julijski rok    | Od 30. junij do 5. julij 2024 |
| Avgustovski rok | Od 16. do 18. avgusta 2024    |

## 6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE

so:

- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev
- komisija za kakovost

## 6. 1. Ravnatelj šole

### 6. 1. 1. Podatki

Tabela 36 – Podatki o ravnatelju

|  |   |
|--|---|
| <b>Ime in priimek:</b>                         | <b>Matjaž Prestor</b>                         |
| <b>Stopnja in vrsta strokovne izobrazbe:</b>   | Visoka univerzitetna, profesor športne vzgoje |
| <b>Naziv:</b>                                  | svetovalec                                    |
| <b>Delovna doba v vzgoji in izobraževanju:</b> | 28  |
| <b>Imenovanje:</b>                             | 1.1. 2016                                     |

Tabela 37 - Delovne naloge

| Skupine del  | Termin                       |
|--|------------------------------|
| <b>Organizacija dela in življenja organizacijske enote:</b>                          | avgust – september 2023      |
| - priprava LDN z zakonsko določenimi vsebinami                                       | julij – avgust 2023          |
| - priprava Pravil ocenjevanja in Šolskih pravil                                      | julij -avgust 2023           |
| - operacionalizacija LDN po mesecih  | vsak mesec                   |
| Spremljanje izvajanja LDN  | vsak mesec                   |
| Priprava urnika pouka  | avgust 2023                  |
| <b>Spremljanje neposrednega vzgojno izobraževalnega dela:</b>                        |                              |
| Razgovori s pedagoškimi delavci  | stalna naloga                |
| Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje na šoli                                   | stalna naloga                |
| Načrtovanje in skrb za lastno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje              | stalna naloga                |
| Načrtovanje in skrb za strokovno spopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev | stalna naloga                |
| Organizacija strokovnega usposabljanja na šoli                                       | po načrtu                    |
| Načrtovanje in vodenje dela učiteljskega zbora in programskih zborov                 | stalna naloga                |
| Priprava predloga operativnega načrta dela učiteljskega zbora                        | avgust – september 2023      |
| Vodenje dela učiteljskega, oddelčnih in programskih zborov                           | stalna naloga                |
| Skrb za dokumentacijo o delu učiteljskega in programskih zborov                      | stalna naloga                |
| Odločanje o vzgojnih ukrepih   | stalna naloga                |
| Sodelovanje pri načrtovanju in delu strokovnih delavcev zavoda                       | stalna naloga                |
| Sodelovanje pri delu strokovnih organov in strokovnih aktivov                        | stalna naloga                |
| Priprava in vodenje ocenjevalnih konferenc   | stalna naloga                |
| <b>Svetovalno delo:</b>  | september 2023 – avgust 2024 |
| <b>pomoč pri organizaciji in vodenju vpisa novincev:</b>                             |                              |
| - delna priprava informativnega gradiva o šoli                                       | februar 2024                 |
| - sodelovanje na informativnem dnevu   | februar 2024                 |
| - sodelovanje na informativnem dnevu ZRSZ  | po javljenem razporedu       |
| - sooblikovanje akcije za vpis (v okviru kolegija)                                   | stalna naloga                |
| Sodelovanje s pedagoškimi delavci  | stalna naloga                |
| Sodelovanje s starši in dijaki   | stalna naloga                |
| - pomoč pri delu sveta staršev   | stalna naloga                |
| - vodenje dokumentacije za svet staršev  | stalna naloga                |
| - sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi  | stalna naloga                |
| - individualno delo z dijaki   | stalna naloga                |
| Sodelovanje in priprava gradiva za svet zavoda                                       | stalna naloga                |
| Sodelovanje z okoljem  | stalna naloga                |

## 6. Učiteljski zbor

### 6.2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ

Tabela 38 – Člani-ce učiteljskega zbora

| Ime in priimek         | PUZ MIZAR | PUZ FRIZER |
|------------------------|-----------|------------|
| 1. Andreja Tomažin     | ✓         | ✓          |
| 2. Marko Abram         | ✓         | ✓          |
| 3. Alenka Jevšnik      | ✓         | ✓          |
| 4. Maja Malavašič      | ✓         | ✓          |
| 5. Lidija Pirc         | ✓         | ✓          |
| 6. Matjaž Prestor      | ✓         |            |
| 7. Janez Čepin         | ✓         | ✓          |
| 8. Samo Jug            | ✓         | ✓          |
| 9. Vesna Škrabar       | ✓         | ✓          |
| 10. Sabina Žulič       | ✓         | ✓          |
| 11. Sabina Petek       |           | ✓          |
| 12. Veronika Gradišek  | ✓         | ✓          |
| 13. Sabina Kumer       | ✓         | ✓          |
| 14. Natalija Kneževič  | ✓         | ✓          |
| 15. Danijel Prša       | ✓         | ✓          |
| 16. Vesna Adžaga       |           | ✓          |
| 17. Martina Križnik    | ✓         | ✓          |
| 18. Boštjan Čepin      | ✓         |            |
| 19. Brigita Kerenčič   |           | ✓          |
| 20. Žiga Snoj          | ✓         | ✓          |
| 21. Jelena Kumer       |           | ✓          |
| 22. Klavdija Simonišek |           | ✓          |

### 6.2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora

Članice in člani učiteljskega zbora skupne teme praviloma obravnavajo v okviru učiteljskih zborov, ki jih načrtujemo 1 x mesečno (praviloma 1. torek v mesecu ob 15.00 od septembra 2023 do junija 2024).



Tabela 39 - Sestanki učiteljskega zbora po datumih

| Sestanek                 | Datum           | Vsebina   |
|--------------------------|-----------------|---|
| <b>Uvodna konferenca</b> | 30. avgust 2023 | Obravnava novosti ter predloga LDN.<br>Šolska pravila.<br>Vpis.<br>Navodila za delo.<br>Roki za oddajo ped. dokumentacije.    |
| <b>1. sestanek</b>       | september 2023  | Pregled LDN, poročilo za prehodno š. l.,  |
|                          |                 | Operativni načrti ID in PT.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.  |
| <b>2. sestanek</b>       | oktober         | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.  |
| <b>3. sestanek</b>       | november        | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.  |
| <b>4. sestanek</b>       | januar          | Ocenjevalna konferenca.<br>Operativno načrtovanje dela.<br>Informativni dan, vpis.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve. |
| <b>7. sestanek</b>       | februar         | Pregled LDN, operativni načrti<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.   |
| <b>8. sestanek</b>       | marec           | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.  |
| <b>9. sestanek</b>       | april           | Pregled LDN, operativni načrti.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.  |
| <b>10. sestanek</b>      | maj             | Ocenjevalna konferenca za zaključne letnike.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve.                                       |

|                             |       |  |
|-----------------------------|-------|--|
| <b>11. sestanek</b>         | junij | Ocenjevalna konferenca za ostale letnike.<br>Vzgojna problematika.<br>Tekoče zadeve. |
| <b>Zaključna konferenca</b> | julij | Elementi LDN za š. l. 2024/25<br>Oddaja ped. dokumentacije                           |

### 6. 3. Programska učiteljska zbornica

Programski učiteljski zbor:

- pripravi načrt ocenjevanja znanja, kot je opredeljen v pravilniku in šolskih pravilih
- ocenjevanja,
- v sodelovanju s strokovnim aktivom določi minimalni standard znanja pri predmetu oziroma programski enoti, če ta ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu,
- soodloča o obliki, načinu in obsegu opravljanja predmetnih in popravnih izpitov za posameznega dijaka,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključijo izobraževanja in
- izvaja druge naloge, določene s pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja.

Tabela 40 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora - **program MIZAR**

|                             | <b>Programska enota</b>             |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. NATALIJA KNEŽEVIČ        | <b>SLO</b>                          |
| 2. SABINA KUMER             | <b>MAT</b>                          |
| 3. MARKO ABRAM              | <b>ANJ</b>                          |
| 4. SAMO JUG                 | <b>SM, MIZAR</b>                    |
| 5. JANEZ ČEPIN              | <b>SM MIZAR, SM, IKO</b>            |
| 6. SABINA ŽULIČ             | <b>SVET. DELO, POSLK</b>            |
| 7. BOŠTJAN ČEPIN            | <b>PRAKTIČNI POUK, TEORET. POUK</b> |
| 8. MAJA DIVJAK<br>MALAVAŠIČ | <b>NAR</b>                          |
| 9. ANDREJA TOMAŽIN          | <b>NAR</b>                          |
| 10. VESNA ŠKRABAR           | <b>DRU</b>                          |
| 11. DANIJEL PRŠA            | <b>DRU, AKD</b>                     |
| 12. MATJAŽ PRESTOR          | <b>ŠVZ</b>                          |
| 13. MATINA KRIŽNIK          | <b>MAT</b>                          |
| 14. ŽIGA SNOJ               | <b>LAB. VAJE+ TMG</b>               |

Tabela 41 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora – program FRIZER/FRIZERKSI TEHNIK

| <b>ČLANI-CE PUZ</b>       | <b>Programska enota</b>  |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. VESNA ŠKRABAR          | <b>DRU</b>               |
| 2. SABINA PETEK           | <b>PRA. FRIZER</b>       |
| 3. ANDREJA TOMAŽIN        | <b>NAR,BOSL,PLL,NLL</b>  |
| 4. VERONIKA GRADIŠEK      | <b>NEJ</b>               |
| 5. MARKO ABRAM            | <b>ANJ</b>               |
| 6. SABINA KUMER           | <b>MAT</b>               |
| 7. MARTINA KRIŽNIK        | <b>NAR</b>               |
| 8. SABINA ŽULIČ           | <b>SVET. DELO</b>        |
| 9. ALENKA JEVŠNIK         | <b>ŠVZ</b>               |
| 10. MAJA MALAVAŠIČ DIVJAK | <b>SM FRIZER</b>         |
| 11. LIDIJA PIRC           | <b>SM FRIZER</b>         |
| 12. JANEZ ČEPIN           | <b>IKO</b>               |
| 13. SAMO JUG              | <b>PDJ</b>               |
| 15. NATALIJA KNEŽEVIČ     | <b>SJK</b>               |
| 16. DANIJEL PRŠA          | <b>DRU, SOC, AKD</b>     |
| 17. VESNA ADŽAGA          | <b>PRA. FRIZER</b>       |
| 18. BRIGITA KERENČIČ      | <b>PRA. FRIZER</b>       |
| 19. ŽIGA SNOJ             | <b>LAB. VAJE+pti TMG</b> |

## 6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo

Tabela 42 – Razredniki/razredničarke

| <b>Oddelek</b> | <b>Razrednik</b>  | <b>Matična učilnica</b> | <b>Št. dijakov/dijainj</b> |
|----------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>1.FR</b>    | Andreja Tomažin   | 3                       | 32                         |
| <b>1.MZ</b>    | Janez Čepin       | 5                       | 12                         |
| <b>2.FR</b>    | Sabina Petek      | 4                       | 25                         |
| <b>2.MZ</b>    | Boštjan Čepin     | 6                       | 8                          |
| <b>3.FR</b>    | Vesna Adžaga      | 2                       | 25                         |
| <b>3.MZ</b>    | Samo Jug          | Rač. uč.                | 6                          |
| <b>1. PTI</b>  | Natalija Kneževič | 1                       | 18                         |
| <b>1. PTI</b>  | Brigita Kerenčič  | 7                       | <b>17</b>                  |

Tabela 43 - Naloge razrednikov/razredničark

| Naloga  | Cilji  | Oblike   |
|---|--|--|
| <b>Vodenje in pomoč pri načrtovanju, pripravi in organizaciji razrednih ur.</b>                                 | Aktivno vključevanje učencev v delo zavoda, sprejemanje soodgovornosti za njegovo delovanje. | Razredne ure po dogovoru.  |
| <b>Informiranj dijakov v oddelku in staršev o življenju in delu zavoda.</b>                                     | Aktivno vključevanje dijakov in staršev v delovanje zavoda in rast kvalitete dela.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki oddelčne skupnosti,</li> <li>• roditeljski sestanki,</li> <li>• individualno delo z dijaki in starši.</li> </ul> |
| <b>Skrb za obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti o okrožnicah in drugih obvestilih.</b>                       | Obveščanost dijakov, preprečevanje nesporazumov in škode, ki bi nastala zaradi tega.         | Preverjanje podpisov v okrožnicah in drugih obvestilih, osebno obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti.  |
| <b>Informiranje dijakov in staršev o značilnostih programa in poklica.</b>                                      | Preprečevanje nesporazumov, uspešno opravljanje obveznosti po programu.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki in individualni razgovori.</li> </ul>  |
| <b>Informiranje dijakov in staršev o izpitih s posebnim Poudarkom na zaključku šolanja – zaključnem izpitu.</b> | Uspešno opravljanje izpitov, preprečevanje nesporazumov in njihovih posledic.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestanki in individualni razgovori.</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Načrtovanje dela oddelčne skupnosti skupaj z dijaki.</b>                            | Oblikovanje oddelka kot skupine, načrtno izvajanje skupnih nalog.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki oddelčne skupnosti.</li> </ul>  |
| <b>Spremljanje učnega uspeha in odsotnosti dijakov in reševanje učne problematike.</b> | Optimalna uspešnost dijakov, preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno delo in sestanki,</li> <li>• oddelčne skupnosti.</li> </ul>                     |
| <b>Tekoče spremljanje disciplinske problematike in sprotno ukrepanje.</b>              | Preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike, reševanje težav dijaka.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori,</li> <li>• sestanki oddelčne skupnosti, učiteljski zbori.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Sodelovanje s starši.</b>   | Redno obveščanje o stanju in problematiki.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori,</li> <li>• roditeljski sestanki.</li> </ul> |
| <b>Sodelovanje s pedagoškimi delavci.</b>  | Celovit pregled dela in sposobnosti Dijaka.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovori.</li> </ul>                                  |
| <b>Delo v aktivu razrednikov.</b>  | Poenoteno delovanje vseh razrednikov, dosledno upoštevanje šolskih pravilnikov.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sestanki aktivov,</li> <li>• individualno delo.</li> </ul>          |
| <b>Tekoče vodenje pedagoške Dokumentacije (dnevnik, redovalnica, osebni listi, evidenca o izrečenih ukrepih in odsotnosti, evidenca prisotnosti pri ID).</b> | Dosegljivi podatki o dijaku, na podlagi katerih je možno vzgojno in drugače ukrepati in pomagati pri reševanju težav. | Individualno delo.   |

Tabela 44 - Strokovni aktivni

| <b>Strokovni aktiv</b>                | <b>Člani</b>   |
|---------------------------------------|--|
| <b>Splošno-izobraževalni predmeti</b> | Vsi učitelji splošno-izobraževalnih predmetov<br>Vodja aktiva: Natalija Kneževič |
| <b>Strokovni moduli: mizarstvo</b>    | Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin<br>Vodja aktiva: Janez Čepin    |
| <b>Strokovni moduli: frizerstvo</b>   | Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK<br>Vodja aktiva Vesna Adžaga |
| <b>Razredništvo</b>                   | Vse razredniki. Vodja aktiva: Sabina Petek                                       |
| <b>Matematika</b>                     | Sabina Kumer -vodja aktiva<br>Martina Križnik                                    |
| <b>Športna vzgoja</b>                 | Matjaž Prestor<br>Alenka Jevšnik – vodja aktiva                                  |
| <b>Svetovalna služba</b>              | Sabina Žulič – vodja aktiva<br>Mateja Bračič                                     |

### 6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov

Operativni načrti dela strokovnih aktivov so priloga tega načrta in jih hranijo vodje aktivov.

## 6. 7. Svet staršev

Tabela 46 – Člani sveta staršev

| Ime in priimek člana | Zastopajo               | Funkcija v svetu |
|----------------------|-------------------------|------------------|
| 1. Plavčak Domen     | 1.F                     |                  |
| 2. Mlakar Renata     | 1.M                     |                  |
| 3. Kordiš Anja       | 2.F                     |                  |
| 4. Žužič Martina     | 2.M                     |                  |
| 5. Dreo Aleksandra   | 3. F                    |                  |
| 6. Kunej Andreja     | 3.M                     |                  |
| 7. Povše Zlatka      | 1.PTI frizerski tehnik  |                  |
| 8. Krajnc Marjeta    | 2.PTI- frizerski tehnik |                  |

Zakonski okvir: Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Delo sveta vodi predsednik ob strokovni in administrativni pomoči šole.

## 6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 47 – Član skupine, ki zastopa SŠ Sevnica

| Ime in priimek člana | Zastopa              | Funkcija v skupini |
|----------------------|----------------------|--------------------|
| Matjaž Prestor       | Srednja šola Sevnica | član               |
| Janez Čepin          | Srednja šola Sevnica | Član               |
| Martin Sotlar        | Srednja šola Sevnica | Član               |

### 6.8.1. Komisija za varstvo pravic

|                 |                 |                            |                          |
|-----------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Predsedni-k/-ca | Mateja Bračič   | Namestnik predsedni-ka/ce: | Janez Čepin              |
| Član-ica        | Andreja Tomažin | Namestnik član-a/-ice      | Aleksandra Dreo          |
| Član-ica        | Boštjan Čepin   | Namestnik član-a/-ice      | Maja Malavašič<br>Divjak |

## 6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 48 – Člani UO Šolskega sklada ŠC Krško-Sevnica

| Ime in priimek člana | Zastopa                   | Funkcija v skupini |
|----------------------|---------------------------|--------------------|
| Sabina Žulič         | Srednja šola Sevnica      | članica            |
| Povše Zlatka         | Predstavnik sveta staršev | članica            |

## 8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN

### 8. 1. Tekmovanja in srečanja

Tabela 49 – Tekmovanja srečanja, prireditve...

| <b>Tekmovanja in srečanja:</b>   | <b>Nosilec - nosilka</b>                                   | <b>Termin</b>        |
|--|--|----------------------|
| <b>Lesarjada 2024</b>  | Janez Čepin, Boštjan Čepin, Samo Jug                       | april 2024           |
| <b>Srečanje frizerskih šol - Koper</b>   | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Brigita Kerenčič, Jelena Kumar | maj 2024             |
| <b>Fotografski natečaj-krajinska fotografija</b>                                       | Veronika Gradišek  | po razpisu           |
| <b>Matematično tekmovanje Kenguru</b>  | Sabina Kumer   | februar – april 2024 |
| <b>Rastem s knjigo SŠ</b>  | Natalija Kneževič  | šolsko leto 2023/24  |
| <b>Tekmovanje v angleškem jeziku</b>   | Abram Marko  | Po razpisu           |
| <b>Tekmovanje v malem nogometu za dijakinje in dijake</b>                              | Alenka Jevšnik   | Po razpisu           |
| <b>Ogled kozmetično-frizerskega sejma COSMOPROF</b>                                    | Adžaga Vesna   | Marec 2024           |
| <b>Ogled predbožičnega večjega mesta v tujini (Dunaj, Zagreb...)- dijaška skupnost</b> | Sabina Kumer   | December 2023        |
| <b>Rožnati tek za življenje</b>  | Sabina Kumer in dijaška skupnost                           | Oktober 2023         |



|   |                   |            |
|---|-------------------|------------|
| <b>Literarna pot po Žirovnici z okolico</b> | Natalija Kneževič | 3. 4. 2024 |
|---|-------------------|------------|

## Proslave

Tabela 50 – Proslave, obeležitve

| Prireditev – obeležitev                             | Nosilec – nosilka                     | Termin       | Cilji   |
|---|---------------------------------------|--------------|---|
| <b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</b> | (v skupni organizaciji Krško-Sevnica) | 23. 12. 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praznovanje državnega praznika,</li> <li>• oblikovanje domovinske zavesti in nacionalne identitete.</li> </ul> |
| <b>Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku</b>    | Natalija Kneževič                     | 7. 2. 2024   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praznovanje kulturnega praznika in oblikovanje nacionalne kulturne identitete.</li> </ul>                      |
| <b>Proslava ob dnevu državnosti</b>                 | Vesna Škrabar v sodelovanju z 1. PTI  | junij 2024   | Praznovanje dneva državnosti.   |

## 8. 4. Prostovoljstvo

Tabela 51 – Prostovoljstvo

| Krožek         | Mentor        | Termin                       |
|----------------|---------------|------------------------------|
| Prostovoljstvo | Mateja Bračič | september 2023 – avgust 2024 |

## 8. 5. Skupnost dijakov

Tabela 52 –

| Krožek           | Mentor       | Termin                      |
|------------------|--------------|-----------------------------|
| Skupnost dijakov | Sabina Kumar | september 2023– avgust 2024 |

## 9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

### 9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica

V šolskem letu 2023/24 se učitelji prijavljajo na izobraževanje, ki so v katalogu KATIS elektronsko.

Elektronska gesla za prijavo in potrjevanje prijavnic se izvaja preko elektronskega naslova direktorice ŠC: [erna.zupan@sc-krsko.si](mailto:erna.zupan@sc-krsko.si). Predlogi izobraževanj učiteljev so del LDN aktivov, njihova realizacija pa bo odvisna od finančnih zmožnosti.

### 9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)

Tabela 54 - Načrt individualnega stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru študijskih srečanj za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

| Strokovni aktiv               | Strokovni delavci   |
|-------------------------------|---|
| Slovenščina                   | Natalija Kneževič   |
| Družboslovje                  | Vesna Škrabar, Danijel Prša, Veronika Gradišek  |
| Športna vzgoja                | Matjaž Prestor, Alenka Jevšnik  |
| Naravoslovje                  | Maja Malavašič Divjak, Andreja Tomažin  |
| Strokovni moduli v lesarstvu  | Janez Čepin, Samo Jug, Boštjan Čepin  |
| Strokovni moduli v frizerstvu | Vesna Adžaga, Sabina Petek, Lidija Pirc, Maja Malavašič Divjak, Brigita Kerenčič, Andreja Tomažin |

### 9.3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven

Tabela 55 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja po katalogu za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

| DELAVEC/DELAVKA | TEMA | TRAJANJE |       |
|-----------------|------|----------|-------|
|                 |      | URE      | DNEVI |

|                |  |    |   |
|----------------|--|----|---|
| Matjaž Prestor | Srečanje ravnateljev in ravnateljic SŠ                             | 16 | 2 |
|                | Strokovna ekskurzija ravnateljev, Društva Ravnatelj, š. l. 2023/24 | 8  | 2 |

## 9. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast

V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci in delavke načrtujejo tudi samoizobraževanje.

## 10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA

### 10. 1. Področja opazovanja Tabela 56 – Področja opazovanja

| PODROČJA OPAZOVANJA  | ELEMENTI OPAZOVANJA   |
|--|---|
| Potek dela v oddelku<br>(pouk, dinamika odnosov, aktivnost dijakov in učiteljev) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouk praktičnega dela v programu frizer,</li> <li>• dinamika odnosov,</li> <li>• aktivnost dijakov,</li> <li>• aktivnost učiteljev.</li> </ul> |

## 11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM

### 11. 1. Povezava z lokalnim okoljem

Tabela 57– Povezava z lokalnim okoljem

| Organizacija v okolju   | Cilji in naloge  |   |
|-------------------------|--|---|
| Občina Sevnica          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delovanje zavoda in izvajanje nadstandardnih storitev,</li> <li>• sodelovanje pri projektih vezanih na srednješolske tematike,</li> <li>• sodelovanje pri pripravi dokumentacije za dograditev šolskih mizarških delavnic</li> <li>• sodelovanje pri oživitvi projekta muzejskega frizerskega salona Kreutz.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti .</li> </ul>   |
| Center za socialno delo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija pomoči dijakom pri prilagoditvenih težavah, v življenjskih stiskah in osebnih problemih.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje PUD.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje PUD</li> </ul>                 |
| <b>Krajevna skupnost</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija ponudbe za rekreacijo.</li> <li>Preživljanje prostega časa, odpiranje možnosti in pomoč dijakom, da se po lastni izbiri in v skladu z interesi lahko vključujejo v prostem času tudi v društva in mladinske organizacije zunaj šole.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov,</li> </ul> |
| <b>Občinska knjižnica</b>                                     |   |  |
| <b>KŠTM Sevnica</b>   |   |  |
| <b>Zdravstveni dom Sevnica<br/>Center za krepitev zdravja</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje zdravstvene vzgoje za dijake,</li> <li>Zdravstvena sistematika.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti ustrezno zdravstveno oskrbo dijakov.</li> </ul>      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Zavod RS za zaposlovanje</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri javnih razpisih APZ.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti nemoteno delovanje dejavnosti.</li> </ul>   |
| <b>Strokovnjaki v okolju</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija posebne ponudbe za dijake glede na interese dijakov.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za Individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.</li> </ul> |
| <b>Humanitarne organizacije</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivno poseganje v oblikovanje humanega odnosa do sočloveka.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podmladek RK.</li> </ul>   |
| <b>Dom upokojencev Sevnica<br/>Dom oskrbovancev Impoljca</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prostovoljno socialno delo.</li> <li>Modeli za frizerske usluge.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Človek človeku človek,</li> <li>Urejanje pričesk.</li> </ul>   |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <b>Policija Sevnica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nemoteno delovanje zavoda.</li> <li>Sodelovanje pri roditeljskem sestanku za novice</li> <li>Predstavitev kazenske odgovornosti dijakov in posledice.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti javni red in mir za nemoteno delovanje zavoda in za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa.</li> </ul> |
|-------------------------|---|--|

## 11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

Tabela 56 – Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

|   | Cilji in naloge  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>OE v okviru ŠC Krško –Sevnica,</li> <li>SŠ v Posavju</li> <li>Aktivi ravnateljev in ravnateljic SŠ Posavja,</li> <li>OŠ Posavja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti šole oblikovanje srednješolskega posavskega prostora.</li> </ul>  |
| <b>Skupnosti in Zveza ter Društvo ravnatelj</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje in povezovanje s SŠ v državi sodelovanje v organih zveze in društva.</li> </ul>   |
| <b>Osnovne šole v občini in regiji</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vpis - informiranje o izobraževalnih programih,</li> <li>nudenje pomoči pri izvajanju poklicne vzgoje na OŠ.</li> </ul>   |
| <b>Zavod RS za šolstvo NM</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovno spopolnjevanje,</li> <li>poenotenje strokovnega delovanja,</li> <li>informiranje o novostih in povezovanje,</li> <li>sodelovanje pri nastajanju nove oblike bivanja dijakov v dijaškem domu.</li> </ul> |
| <b>CPI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strokovno spopolnjevanje, uvajanje novega programa, poenotenje strokovnega delovanja,</li> <li>informiranje o novostih in povezovanje.</li> </ul>   |
| <b>Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti,</li> <li>praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) sodelovanje pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.</li> </ul>       |
| <b>Gospodarska zbornica Slovenije</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.</li> </ul>                             |
| <b>Čebelarstva zveza Slovenije</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Erazmus+</li> </ul>   |

## 11.3. Povezava s podjetji

Tabela 59 – Povezava s podjetji

| Podjetje                         | Cilji in naloge   |
|----------------------------------|---|
| <b>Podjetja frizerske stroke</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci),</li> <li>• zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih strokovnih ekskurzij.</li> </ul>                         |
| <b>Podjetja lesarske stroke</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti,</li> <li>• praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci),</li> <li>• pridobiti podporo pri izvedbi gradbenih del za novo šolsko mizarsko delavnico.</li> </ul> |

## 12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bodo dodatno operativno načrtovali in spremljali:

- nosilci dejavnosti: spremljava uresničevanja posameznih sestavin letnega delovnega načrta,
- učiteljski zbor in ravnateljica: načrtovanje in spremljava uresničevanja posameznih sestavin celotnega letnega delovnega načrta,
- svet zavoda: spremljava uresničevanja celotnega načrta,
- uresničevanje letnega delovnega načrta bo med šolski letom na svojih sejah preverjal,
- učiteljski zbor šole (glej načrt!), poročilo o delu pa na prvi seji v š. l. obravnaval in potrdil svet zavoda ŠC Krško - Sevnica.

(Zaradi uvrstitve Srednje šole Sevnica na seznam JP EP NOO 2022 – energetska in statična sanacija se lahko zaradi posega in rušitvenih del v šoli LDN med šolskim letom spremeni in korigira)

## 14. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA:

|   |
|---|
| Obravnavano in sprejeto na svetu staršev: 5 . 1 0 . 2 0 2 3       |
| Obravnavano in sprejeto na učiteljskem zboru: 3. 10. 2023         |
| Sprejeto na svetu zavoda Šolski center Krško – Sevnica:12.10.2023 |

Ravnatelj:  
Matjaž Prestor, prof.